

# **Geschäftsordnung der**

# **Akademischen Fliegergruppe an der Universität Hannover e.V.**

Erstmalig errichtet am 16. Februar 1990  
Fassung vom 9. Februar 2010

## **Inhalt**

<b>1</b>	<b>Geschäftsbereiche</b> .....	<b>4</b>
1.1	Vorsitzender.....	4
1.2	Stellvertretender Vorsitzender.....	4
1.3	Schriftwart.....	4
1.4	Kassenwart.....	4
1.5	Kassenprüfer.....	4
1.6	Andere Beauftragte des Vereins.....	5
<b>2</b>	<b>Verfahrensfragen der Mitgliederversammlung</b> .....	<b>6</b>
2.1	Allgemeines.....	6
2.2	Allgemeine Regelungen für die Mitgliederversammlungen.....	6
2.3	Vorstandssitzung.....	6
<b>3</b>	<b>Mitgliedschaften</b> .....	<b>7</b>
3.1	Mitgliedsanwärter.....	7
3.2	Aktive Mitglieder.....	7
3.3	Inaktive Mitglieder.....	7
3.4	Außerordentliche Mitglieder.....	7
3.5	Ehrenmitglieder.....	7
3.6	Förderer.....	8
<b>4</b>	<b>Beiträge</b> .....	<b>9</b>
4.1	Mitgliedsbeitrag.....	9
4.2	LVN-Beitrag.....	9
<b>5</b>	<b>Dienste</b> .....	<b>10</b>
5.1	Flugleiter- und Fluglehrerdienst.....	10
5.2	Werkstattdienst.....	10
<b>6</b>	<b>Baustunden</b> .....	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Flugberechtigungen</b> .....	<b>13</b>
7.1	Flugrecht.....	13
7.2	Flugvoraussetzungen.....	13
7.3	Flugverbote.....	15
<b>8</b>	<b>Flugbetrieb</b> .....	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Benutzung von Anlagen des Vereins</b> .....	<b>17</b>
9.1	Allgemeines .....	17
9.2	Motorsegler (D-KDAC).....	17
9.3	Vereinsanhänger.....	18
9.4	Werkstatt und Werkzeug.....	18
9.5	Unterstellgebühren in den Räumlichkeiten der AFH.....	18
<b>10</b>	<b>Regelungen für Zahlungen und Abrechnungen</b> .....	<b>19</b>
10.1	Zahlungsverkehr.....	19
10.2	Zahlungsverpflichtung.....	19
10.3	Spenden.....	19

<b>11</b>	<b>Schlüsselordnung.....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>Versicherungen.....</b>	<b>21</b>
12.1	Luftfahrzeuge.....	21
12.2	Kraftfahrzeuge/Winde.....	21
12.3	Gebäude.....	21
12.4	Sonstige.....	22
<b>13</b>	<b>Allgemeines.....</b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b>Anschrift, Vorstand, Leiter und Warte.....</b>	<b>24</b>
14.1	Anschrift.....	24
14.2	Vorstand.....	24
14.3	Beauftragte und Warte.....	24
14.4	Homepage und Mailinglisten.....	24

# **1 Geschäftsbereiche**

Der Abschluss von Verträgen mit über einem Jahr Laufzeit oder Anschaffungen mit einem Wert von mehr als 2500,00 € durch den Vorstand sind auf einer MGV abzustimmen.

## **1.1 Vorsitzender**

Er vertritt den Verein zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied nach innen und außen.

Er leitet die Sitzungen und Versammlungen.

Er führt und überwacht alle mit Funktion beauftragten Personen im Verein.

## **1.2 Stellvertretender Vorsitzender**

Er unterstützt den Vorsitzenden bei seinen Aufgaben und vertritt ihn bei Verhinderung.

## **1.3 Schriftwart**

Er vertritt den Vorsitzenden bei dessen Verhinderung und Verhinderung des stellvertretenden Vorsitzenden.

Er erledigt den allgemeinen Schriftverkehr in Absprache mit dem Vorsitzenden.

## **1.4 Kassenwart**

Er verwaltet die Vereinsfinanzen. Er ist verantwortlich für die Buchungen.

Er macht am Ende eines Kalenderjahres einen Kassenschlussbericht, den er der Hauptversammlung vorlegt.

Er erstellt die Steuererklärung, sofern der Verein zu deren Abgabe beim Finanzamt verpflichtet ist. Er kann in Absprache mit dem übrigen Vorstand einen Steuerberater beauftragen.

## **1.5 Kassenprüfer**

Es werden auf der Hauptversammlung zwei Kassenprüfer für eine Amtszeit von einem Jahr gewählt. Sie prüfen jährlich vor der Hauptversammlung:

1. die ordnungsgemäße Buchführung
2. den Kassenabschlussbericht

Sie berichten auf der Hauptversammlung über die Kassenprüfung.

Sie haben das Recht die Kassenführung auch zwischenzeitlich zu prüfen.

## **1.6 Andere Beauftragte des Vereins**

Der Vorstand kann Mitglieder mit der Durchführung von Aufgaben aus seinem Geschäftsbereich beauftragen. Der Vorstand bleibt für ihre ordnungsgemäße Erledigung verantwortlich.

### **1.6.1 Ausbildungsleiter**

Der Ausbildungsleiter ist für die Gestaltung der Flugausbildung in der AFH und deren Abstimmung mit dem Ausbildungsbetrieb verantwortlich. Der Ausbildungsleiter stellt die Umsetzung der die Ausbildung und die Flugsicherheit betreffenden Vorgaben des Vereins, des Ausbildungsbetriebes sowie des Gesetzgebers sicher. Der Ausbildungsleiter führt die Fluglehrer, leitet die Fluglehrerversammlung und berichtet dem Vorstand.

### **1.6.2 Technischer Leiter**

Der Technische Leiter leitet die Vereinswerkstatt. Er ist für den technischen Zustand der Vereinsflugzeuge und der Vereinsausrüstung sowie für die ordnungsgemäße Durchführung aller Wartungs- und Reparaturarbeiten verantwortlich. Der technische Leiter stellt die Umsetzung von Vorgaben und Prozessen des LTB sowie des Gesetzgebers in seinem Bereich sicher.

Der technische Leiter führt das technische Personal und koordiniert die Werkstattaktivitäten.

Der technische Leiter berichtet dem Vorstand und stimmt mit ihm Beschaffungen und Aktivitäten ab.

### **1.6.3 Projektleiter**

Ihm wird die Durchführung und Organisation bestimmter Projekte übertragen. Er hat den Vorstand über das Fortschreiten der Projektarbeit auf dem Laufenden zu halten. Finanzielle Aufwendungen hat er mit dem Vorstand abzustimmen.

## **2 Verfahrensfragen der Mitgliederversammlung**

### **2.1 Allgemeines**

Die Versammlungen und Sitzungen dienen der Diskussion und Beschlussfassung von Regelungen und Planungen des Vereins. Die Beschlussfähigkeit der Versammlungen und Sitzungen ist in der Satzung geregelt.

### **2.2 Allgemeine Regelungen für die Mitgliederversammlungen**

Jedes anwesende stimmberechtigte Mitglied kann mit JA, NEIN oder ENTHALTUNG abstimmen. Andere Abstimmungen sind vorher als Verfahrensfrage abzustimmen.

Eine Abstimmung muss geheim erfolgen, wenn dies von einem anwesenden Mitglied gewünscht wird.

Nur die Anzahl der JA- oder NEIN- Stimmen entscheiden über die Annahme oder Ablehnung eines Antrages.

Über jeden Antrag wird einzeln abgestimmt. Das gilt auch für so genannte Gegenanträge. Bei Anträgen mit gleicher Thematik ist über den weitergehenden Antrag zuerst abzustimmen.

Von den Versammlungen werden Ergebnisprotokolle angefertigt. Sie sind innerhalb von zwei Wochen nach der Versammlung durch Einstellung in die Vereinshompage im Internet zu veröffentlichen.

### **2.3 Vorstandssitzung**

Eine Vorstandssitzung sollte monatlich stattfinden. Die Sitzung dient zur Beratung und Beschlussfassung über Tagesthemen aus dem Vereinsleben, zur Planung der Vereinszukunft und Aktivitäten, sowie der Vorbereitung von Veranstaltungen und Versammlungen. Falls so viele Themen anliegen, dass eine einzige Sitzung mit ausreichender Sitzungszeit nicht mehr ausreicht, so sind zusätzliche Termine zu wählen. Termine für existenzwichtige Maßnahmen für den Verein sind zeitnah durchzuführen. Solche können sein: Genehmigungsverfahren für Flugplatz oder Werkstätten, die Gemeinnützigkeit betreffende Vorgänge oder Gerätebeschaffungen.

## **3 Mitgliedschaften**

### **3.1 Mitgliedsanwärter**

Für neue Mitgliedsanwärter (kurz: Anwärter) gilt die Zeit vom Eintritt in den Verein bis zur Aktivierung als Probezeit. Die Probezeit sollte mindestens drei Monate betragen.

Anwärter haben kein Stimmrecht auf einer Mitgliederversammlung.

Anwärter erhalten keinen Schlüssel für die Räumlichkeiten der AFH.

Baustundenhalbierungsregelung: Anwärter müssen die halben Winterbaustunden der aktiven Mitglieder bis zum 01. April des Jahres ableisten, um ein kleines Flugrecht und Recht auf Schulung zu erlangen. Siehe auch Quereinsteigerregelung.

Die Baustundenhalbierungsregelung kann nur einmalig im ersten Jahr der Anwärterschaft wahrgenommen werden (MGV11.7.06).

Quereinsteigerregelung: Quereinsteiger sind Anwärter, die nach dem Winterhalbjahr zur Gruppe kommen und deshalb keine Winterbaustunden geleistet haben. Sie leisten pro Kalendermonat mit Flugrecht acht Baustunden, um für den Folgemonat das große Flugrecht in Oppershausen zu erlangen.

### **3.2 Aktive Mitglieder**

Aktive Mitglieder sind:

1. Studierende nach Abschluss der Anwärterzeit
2. Studierende, die ihr Studium beendet haben und während ihrer Studienzeit mindestens 2 Jahre aktives Mitglied waren und deren Antrag auf Aktivierung bei einer Mitgliederversammlung genehmigt wurde.
3. Außerordentliche Mitglieder, die nicht inaktiv sind.

### **3.3 Inaktive Mitglieder**

Das inaktive Mitglied ist nicht verpflichtet Baustunden zu leisten, hat allerdings auch weder Flug- noch Stimmrecht.

### **3.4 Außerordentliche Mitglieder**

Außerordentliche Mitglieder sind Personen, die nicht in den Kreis der ordentlichen Mitglieder fallen und deren besonderes Interesse an dem Verein und seinen satzungsgemäßen Zielen es rechtfertigt, sie als Mitglieder aufzunehmen. Sie haben die gleichen Rechte und Pflichten wie die ordentlichen Mitglieder und können als solche auch aktiv oder inaktiv sein.

### **3.5 Ehrenmitglieder**

Ehrenmitglieder werden auf einer Mitgliederversammlung einstimmig ernannt.

Ehrenmitglieder sind von der Verpflichtung zur Zahlung von Gebühren und Beiträgen sowie vom Ableisten der Baustunden und des Putzdienstes befreit.

### **3.6 Förderer**

Sie sind Personen oder Institutionen, die den Verein durch Geld oder Sachspenden unterstützen.

Falls diese nicht darauf verzichten, erhalten sie alle Vereinsmitteilungen.

Sie sind mindestens einmal jährlich zum Flugbetrieb einzuladen.

## **4 Beiträge**

Der Jahresbeitrag, von 150 € für Studierende\* und 200 € für alle Anderen, setzt sich zusammen aus dem Mitgliedsbeitrag und dem Beitrag für den LVN.

Beitragsänderungen gelten ab dem ersten Tag des folgenden Monats für mindestens 12 Monate.

Für die Ausbildung zum Fallschirmwart, Werkstattleiter und Fluglehrer werden die Lehrgangskosten mit dem zu zahlenden Jahresbeitrag verrechnet. Bei Ausscheiden aus der Akademischen Fliegergruppe besteht darüber hinaus kein finanzieller Anspruch.

### **4.1 Mitgliedsbeitrag**

Anwärter und aktive Mitglieder (Studenten\*): 81,36 €

Anwärter und aktive Mitglieder (Andere): 131,36 €

Ehrenmitglieder und Förderer: nach Vereinbarung

### **4.2 LVN-Beitrag**

Alle Mitglieder: 68,64 €

\* einschließlich des 12. Studiensemesters

## **5 Dienste**

Die Mitglieder der AFH, Aktive sowie Anwärter, verpflichten sich während der Flugsaison Flugleiter- oder Fluglehrerdienste zu leisten. Die Einteilung dieser Dienste wird jährlich vor dem 01. April festgelegt.

Außerhalb der Flugsaison leisten die aktiven Mitglieder einen Werkstattdienst.

### **5.1 Flugleiter- und Fluglehrerdienst**

Die Einteilung dieser Dienste geschieht wie folgt:

1. Fluglehrer können sich für einen Fluglehrer- oder Flugleiterdienst entscheiden.
2. Flugleiter des Vorjahres sind von der Einteilung, wenn möglich, ausgenommen.
3. Sind mehr Piloten als notwendig vorhanden, entscheidet das Los.

### **5.2 Werkstattdienst**

Gemäß ausgehängtem Putzplan sind zugewiesene Räumlichkeiten zu säubern und anschließend die durchgeführte Reinigung auf der Liste zu quittieren. Wer dies nicht oder nicht gründlich erledigt, zahlt 15€ pro eingeteiltem Dienst.

Der abgeleistete Werkstattdienst ist dem Baustundenkonto anzurechnen.

Der Vorstand ist vom Ableisten des Putzdienstes befreit. Er leistet seine Baustunden durch die Erledigung der Vorstandsarbeit.

## **6 Baustunden**

Aktive Mitglieder müssen jedes Jahr eine festgelegte Baustundenanzahl ableisten. Diese Baustunden unterteilen sich in Sommer- und Winterbaustunden. Die jeweilige Höhe der Sommerbaustunden wird bis April, die der Winterbaustunden bis November eines jeden Jahres auf einer Mitgliederversammlung festgelegt.

Die Winterbaustunden sind bis zum 01. April eines jeden Jahres abzuleisten und stellen die Grundlage für das jeweilige Flugrecht in der nächsten Saison dar.

Die Sommerbaustunden sind bis zum 01. November eines Jahres abzuleisten. Nicht geleistete Sommerbaustunden müssen im darauf folgenden Winter zusätzlich zu den beschlossenen Winterbaustunden abgeleistet werden.

Baustunden gibt es für produktive Zeitaufwendungen, die für die Akademische Fliegergruppe Hannover geleistet werden.

Eine Baustunde entspricht einer Zeitstunde.

Baustunden werden nur für genehmigte Projekte, oder notwendige Reparatur- und Wartungsarbeiten an AFH-Flugzeugen, Hängern, Gebäuden etc. sowie für Administrationsarbeiten für Vorstand, Spenden und Zuschüsse etc. anerkannt. Nur hierfür darf auch Geld ausgegeben werden.

Baustunden gibt es nicht für die Teilnahme am Flugbetrieb bzw. am Unterricht. Ausgenommen sind die Fluglehrer und die Flugleiter, die mehr als drei Dienste leisten. Ihnen werden vom vierten Dienst an jeweils fünf Stunden gutgeschrieben.

Generell können in Oppershausen keine Baustunden abgeleistet werden. Sollte dies im Ausnahmefall erwünscht sein, so ist dies nur möglich, wenn dies beim AFH-Briefing beantragt wird, und alle Anwesenden dem Antrag zustimmen. Die Anrechnung von Baustunden die während eines Fluges geleistet werden, wie zum Beispiel Werkstattflüge, sind auf der Dienstagsversammlung zu beantragen.

Für durchgeführten Theorieunterricht bekommen Fluglehrer die entsprechenden Baustunden anerkannt.

Studien-, Diplom- sowie Projekt-, Bachelor- und Masterarbeiten können per Antrag zu einem gewissen Anteil als Baustunden angerechnet werden. Voraussetzung für einen Antrag ist ein abgeschlossenes Projekt.

Dienstfahrten im Auftrag des Vereins mit dem eigenen Wagen werden mit 0,14 € pro Kilometer vergütet. Dienstfahrten sind nur Fahrten mit vorheriger ausdrücklicher Beauftragung durch den Verein (Vorstand).

Die Höhe der jeweiligen Baustunden bezogen auf das jeweilige Flugrecht ab 1.April des lfd. Jahres für das lfd. Jahr sind in der nachfolgenden Tabelle dargestellt:

	Startrecht	kleines Flugrecht	Altherren Flugrecht	großes Flugrecht
Bis 31.März des lfd. Jahres	30 Stunden	60 Stunden	60 Stunden	120 Stunden
Davon käuflich (10€ pro Stunde)	keine	bis zu 30 Stunden (für alte Herren bis zu 60 Stunden)*	bis zu 30 Stunden	bis zu 90 Stunden

\* Die Regelung soll probeweise für die Saison 2009 gelten.

Das Kaufen von Baustunden kann nur im Voraus erfolgen, also bis zum 01.April des Jahres für den Sommer, bzw. bis zum 01.November des Jahres für den Winter.

## **7 Flugberechtigungen**

### **7.1 Flugrecht**

Mitglieder die kein Flugrecht auf AFH-Flugzeugen besitzen, dürfen jedoch Werkstattflüge und Überprüfungsstarts machen.

#### **7.1.1 Startrecht**

Das Startrecht berechtigt zum Starten mit eigenen Flugzeugen an der AFH-Winde.

#### **7.1.2 Kleines Flugrecht**

Kleines Flugrecht berechtigt zu Flügen von höchstens 60 Minuten mit Start und Landung in Oppershausen. Nach einem Flug von mehr als 75 Minuten sind die Fehlstunden zum vollen Flugrecht zu zahlen. Diese Einschränkungen gelten nicht für Motorseglerflüge.

#### **7.1.3 Altherren Flugrecht**

Altherren Flugrecht berechtigt zum fliegend der Akafliegkonstruktionen AFH22, AFH24 und AFH28. Sowohl am Platz, als auch überland.

Wenn früher schon alle Überlandflugberechtigungen vorlagen, reicht ein Checkflug überland mit der AFH22. Des weiteren gelten die normalen Umsteigebedingungen.

Die Regelung soll probeweise für die Saison 2009 gelten.

#### **7.1.4 Großes Flugrecht**

Großes Flugrecht berechtigt zum Fliegen am Platz und überland, sowie zur Teilnahme an der praktischen Flugausbildung.

### **7.2 Flugvoraussetzungen**

1. Gültiges Flugtauglichkeitszeugnis
2. Unterschriebene Freizeichnungsabrede
3. Teilnahme an der Sicherheitsbelehrung

#### **7.2.1 Schulung**

1. Flugschüler sind zur Führung eines Ausbildungsheftes verpflichtet.

#### **7.2.2 Alleinfliegen eines Flugzeugs der AFH**

1. erfolgreiche Absolvierung der PPL-C A-Prüfung
2. Kenntnis des Flugzeughandbuches
3. Zustimmung eines Fluglehrers

#### **7.2.3 Überlandfliegen mit Flugzeugen der AFH**

Voraussetzungen für das Überlandfliegen mit Flugzeugen der AFH:

1. Besitz des großen Flugrechts (Ausnahme Motorsegler).

2. Jährliche Teilnahme an einer Überlandflugeinweisung / Sicherheitseinweisung.
3. Drei Außenlandeübungen mit Motorsegler oder eine Außenlandung mit einem Segelflugzeug mit Fluglehrer.
4. Fünf Flugstunden auf dem jeweiligen Typ.
5. Fünf Starts in diesem Jahr auf dem jeweiligen Typ.
6. Drei Zielflüge nacheinander auf dem jeweiligen Typ, abgenommen und bestätigt von einem Fluglehrer.
7. Zustimmung eines Fluglehrers zum ersten Streckenflug mit dem jeweiligen Typ.
8. Besitz eines gültigen Führerscheins mit entsprechender Berechtigung zum Schleppen von Flugzeuganhängern.
9. Besitz eines Windenfahrerscheins.

Darüber hinaus gelten folgende Regelungen:

1. Anwärter dürfen nur den Schulungsdoppelsitzer (doppelsitzig und einsitzig) sowie den billigsten Einsitzer der AFH fliegen. Überlandflüge sind Anwärtern nicht gestattet (MGV 11.7.06).
2. DMSt-Punkte können nur bei der AFH erflogen werden. Davon ausgenommen sind Fluglehrer.
3. Flugberechtigungen können widerrufen werden.
4. Flugberechtigungen verfallen automatisch, wenn mehr als zwei Jahre seit dem letzten Streckenflug vergangen sind.
5. Jeder Überlandflieger hat vor Beginn des Fluges für seinen Rückhohler zu sorgen.

#### **7.2.4 Für den Überlandflug mit folgenden Baumustern gilt außerdem**

##### ***Astir-CS***

1. Keine zusätzlichen Bedingungen.

##### ***Discus***

1. Erfolgreiche Durchführung eines 100 km Überlandfluges.

##### ***LS 8***

1. Mindestens eine erfolgreiche Außenlandung ohne Fluglehrer.
2. Erfolgreiche Durchführung eines Überlandfluges, der nach DMSt-Wertung mindestens 200 Punkte ergeben hat.

##### ***DG 600***

1. Mindestens eine erfolgreiche Außenlandung ohne Fluglehrer.
2. Erfolgreiche Durchführung eines Überlandfluges, der nach DMSt-Wertung mindestens 300 Punkte ergeben hat.

##### ***AFH-24***

1. Mindestens eine erfolgreiche Außenlandung ohne Fluglehrer.
2. Erfolgreiche Durchführung eines Überlandfluges, der nach DMSt-Wertung mindestens 300 Punkte ergeben hat.

**AFH 22**

1. Zehn Starts sowie mindestens eine erfolgreiche Außenlandung ohne Fluglehrer.
2. Erfolgreiche Durchführung eines Überlandfluges, der nach DMSt-Wertung mindestens 300 Punkte ergeben hat.

**ASK 21**

1. Mindestens drei erfolgreiche Außenlandungen ohne Fluglehrer.
2. Erfolgreiche Durchführung eines Überlandfluges, der nach DMSt-Wertung mindestens 400 Punkte ergeben hat.

### **7.3 Flugverbote**

Flugverbot haben Piloten:

1. von denen sich keine unterzeichnete Freizeichnungsabrede im Flugschülerordner befindet.
2. deren Außenstände am 1. April des Jahres in den Kassen AFH 15 € übersteigen, bis zur Begleichung ihrer Schulden.
3. die ihre Baustunden nicht abgeleistet haben.

## **8 Flugbetrieb**

Alle am Flugbetrieb der AFH teilnehmende Piloten, unabhängig nach welchem Flugrecht sie fliegen und welchen Status sie angehören, haben sich gleichermaßen an den Diensten am Platz zu beteiligen. Dies gilt auch für Piloten mit eigenen Flugzeugen. Dazu zählt insbesondere die Anwesenheit von Flugbetriebsanfang bis -ende, die Übernahme von Windenfahrer- u.ä. Tätigkeiten, sowie das Stellen von Flugleitern und Fluglehrern.

Der uneingeschränkte Flugbetrieb beginnt um 09:30 Uhr mit dem Briefing in Oppershausen und endet mit dem Schließen der Hallentore.

Halbtagsregelung: Von 9.30 Uhr bis 14.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis zum Ende des uneingeschränkten Betriebs ist eingeschränkte Teilnahme am Flugbetrieb, d.h. maximal zwei Starts mit Flügen von höchstens einer Stunde Dauer, möglich. Wer die Halbtagsregelung nutzen will muss das beim Briefing mitteilen (MGV 08.05.07).

Falls Schulungsbetrieb stattfindet, muss bei Bedarf mindestens ein Doppelsitzer am Platz bleiben.

An Wochenenden und auf Schulungslagern dürfen Überlandflieger erst starten, wenn der Schulungsbetrieb gesichert ist.

Für eine gelegentliche Teilnahme am Flugbetrieb ist eine Teilmitgliedschaft für 15 Tage abzuschließen um das kleine Flugrecht zu erlangen. Hierfür wird ein Mitgliedsbeitrag von 300 € für je 15 Tage fällig.

Die gelegentliche Teilnahme von Gästen ist mit dem Vorstand abzusprechen. Alle Gaststarts (auch Großmutter, Bruder, Vater, Frau, Tochter, Freund usw.) auf der ASK21 kosten eine Kiste Bier und dauern maximal 30 Minuten. Die Starts müssen als Gaststarts in der Flugliste eingetragen werden (MGV 7.11.06).

Für Flugzeuge, in denen Gäste mitgenommen werden, müssen gültige Luftfrachtführerhaftpflichtversicherungen bestehen. Voraussetzung für Gastflüge ist das Einverständnis aller am Flugbetrieb beteiligter Piloten.

Kunstflug mit Gästen ist mit Flugzeugen der AFH nicht erlaubt (MGV 7.11.06).

## 9 Benutzung von Anlagen des Vereins

### 9.1 Allgemeines

Die Anlagen des Vereins können von den aktiven Mitgliedern auch für die Wartung und Instandsetzung eigener Luftfahrtgeräte nebst Zubehör benutzt werden, wenn dem keine Vereinsinteressen entgegenstehen. Dies gilt auch für das Unterstellen von privaten Fahrzeugen und Anhängern in Gebäuden der AFH. Unterstellverträge sind auf der MGV abzustimmen.

### 9.2 Motorsegler (D-KDAC)

Für die Nutzung des MoSe sind Gebühren zu entrichten, die nach genutzten Flugstunden gestaffelt sind, und zwar pro Flugstunde:

Für Flugstunden pro Kalenderjahr	00:01 - 10:00	10:01 - 20:00	20:01 – 30:00	mehr als 30
Studenten* mit großem Flugrecht	18,60 €	26,10 €	26,10 €	26,10 €
Aktive mit großem Flugrecht	26,10 €	26,10 €	26,10 €	26,10 €
Aktive mit kleinem Flugrecht	52,20 €	39,15 €	26,10 €	26,10 €
Aktive mit Startrecht	65,25 €	52,20 €	39,15 €	26,10 €
Sonstige	65,25 €	65,25 €	65,25 €	65,25 €

\* Studierende mit höchstens 12 Studiensemestern

Ausgelegte Treibstoffkosten werden mit den Nutzungsgebühren verrechnet. Die Quittungen sind dem MoSe-Beauftragten zu übergeben.

Der MoSe kann für ganze Tage übernommen werden. Dann werden für Werkzeuge (Mo.-Fr.) mindestens zwei Stunden und für Wochenend- und Feiertage mindestens drei Stunden berechnet.

Zur Reservierung des Motorseglers ist das Reservierungssystem im Internet zu nutzen. Es besteht keine Reservierungspflicht, wer jedoch überlandfliegt, hat sicherzustellen, dass in dem Zeitraum niemand den Motorsegler reserviert hat.

### **9.3 Vereinsanhänger**

Die Anhänger der AFH dürfen nur von aktiven Mitgliedern genutzt werden.

Der Fahrzeugführer hat sich streng an die StVO zu halten, mit dem Gerät sorgsam umzugehen und es in einem sauberen und aufgeräumten Zustand zu hinterlassen. Mängel sind umgehend dem Vorstand zu melden.

Wer das Gerät nicht pfleglich behandelt, zahlt 15 €.

Das Ausleihen eines Anhängers kostet 6 € pro Tag.

Das Entleihen eines Anhängers ist beim Vorstand vorher anzumelden.

### **9.4 Werkstatt und Werkzeug**

Ausgeliehenes Werkzeug muss mit Datum im dafür vorgesehenen Buch in der Werkstatt eingetragen werden.

Sämtliches Werkzeug muss in der Zeit von Freitag 12:00 Uhr bis Sonntag 20:00 Uhr in der Werkstatt sein. Nichtbefolgung kostet 15 € pro Tag und Werkzeug.

Der Nutzer haftet für den ordnungsgemäßen Verschluss der Werkstatt.

### **9.5 Unterstellgebühren in den Räumlichkeiten der AFH**

Luftfahrzeug samt Transporthänger: 600 € pro Jahr. Dabei sollte sich das Luftfahrzeug abgerüstet im Transporthänger befinden.

Andere Objekte: 150 € pro Jahr.

## **10 Regelungen für Zahlungen und Abrechnungen**

### **10.1 Zahlungsverkehr**

Der Zahlungsverkehr erfolgt bar an den Kassenswart oder bargeldlos auf das Vereinskonto:

Kontonummer: 128000305

Postbank Hannover

BLZ 250 100 30

### **10.2 Zahlungsverpflichtung**

Jedes Mitglied ist verpflichtet, bestehende Schulden innerhalb von sieben Tagen auszugleichen.

### **10.3 Spenden**

Beiträge sind keine Spenden.

Der Vorstand und die Versammlung sollen regelmäßig zu gemeinsamen Spendenaktionen zugunsten des Vereins aufrufen.

## **11 Schlüsselordnung**

Für die Schlüssel zu den AFH-Räumlichkeiten ist ein Pfand beim Schlüsselwart zu hinterlegen. Das Pfand unterteilt sich in:

1. den großen Schlüssel (Geschäftszimmer und Werkstatt): 50 €
2. die zwei kleine Schlüssel (Oppershausen, OK-Haus): 20 €

Die Schlüssel sind bei Inaktivierung binnen 30 Tagen zurückzugeben, andernfalls verfällt das Pfand.

Die leihweise Weitergabe eines Schlüssels ist nur mit Einverständnis des Vorstands zulässig.

Der Verlust eines Schlüssels muss umgehend dem Vorstand mitgeteilt werden. Falls nicht eindeutig eine Missbrauchsmöglichkeit des Schlüssels ausgeschlossen werden kann, ist der Vorstand berechtigt, neue Schlösser und Schlüssel, bzw. eine Schließanlage, auf Kosten des Verursachers zu beschaffen.

## **12 Versicherungen**

Nachstehend sind alle Versicherungen aufgelistet, die für die Mitglieder oder den Verein rechtswirksam sind.

### **12.1 Luftfahrzeuge**

- ASK 21 D–5629 CSL  
(d.h. kombinierte Halter-, Passagier- und Luftfrachtführer - Haftpflichtversicherung)
- Falke D-KADC CSL (mit Selbstbehalt)
- AFH 22 D–0022 gesetzliche Haftpflicht
- AFH 24 D–0024 gesetzliche Haftpflicht
- Astir-CS D–3289 gesetzliche Haftpflicht
- Diskus D–6948 gesetzliche Haftpflicht
- DG 600 D–2660 gesetzliche Haftpflicht
- LS 8 D–1896 gesetzliche Haftpflicht
- Alle Luftfahrzeuge sind an den Standorten Oppershausen und Vahrenheide bis zu einer Gesamtsumme von 200.000€ gegen Feuerschäden versichert.

### **12.2 Kraftfahrzeuge/Winde**

- Winde Haftpflicht Verbandsversicherungspaket des LVN
- Lepos Haftpflicht Verbandsversicherungspaket des LVN
- Einachs-Anhänger H-HP 606 gesetzliche Haftpflicht des Zugfahrzeuges
- 2-Achs-Anhänger H-RK 328 gesetzliche Haftpflicht des Zugfahrzeuges
- LS8 Anhänger freiwillige Haftpflicht
- Discus Anhänger freiwillige Haftpflicht
- ASK21 Anhänger freiwillige Haftpflicht
- Astir Anhänger freiwillige Haftpflicht
- DG 600 Anhänger freiwillige Haftpflicht
- AFH 22 und AFH 24 Anhänger gesetzliche Haftpflicht des Zugfahrzeuges

### **12.3 Gebäude**

- Vahrenheide (Werkstatt) Gebäudeversicherung (Feuer, Sturm) bis max. 100.000 €
- Vahrenheide (Werkstatt) Geschäftsinhaltsversicherung (Diebstahl) bis max. 35.000 €
- Oppershausen Gebäudeversicherung (Feuer, Sturm) bis max. 100.000€

- Oppershausen Gewässerhaftpflichtversicherung

## **12.4 Sonstige**

- Fluglehrerhaftpflicht Verbandsversicherungspaket des LVN
- Technikerhaftpflicht Verbandsversicherungspaket des LVN
- Vereinhaftpflicht Verbandsversicherungspaket des LVN
- Unfallversicherung der Mitglieder ARAG-Sportversicherung des LSB
- Rechtsschutzversicherung LSB Versicherungspaket

Informationen zu den Versicherungen des LSB (Landessportbund Niedersachsen e.V.) sind unter <http://www.lsb-niedersachsen.de> online erhältlich.

## **13 Allgemeines**

Eine aktuelle Fassung der Geschäftsordnung muss im Geschäftszimmer, in der Werkstatt und auf dem Flugplatz ausliegen.

Änderungen der Geschäftsordnung müssen schnellstmöglich aufgenommen werden.

Die aktuellste Geschäftsordnung ersetzt die ältere.

Alle Informationen (z.B. Flugsicherheits- und Flugbetriebsmeldungen, Protokolle, Vorstandsbeschlüsse, Schriftverkehr etc.) die für die Mitglieder wichtig sind, werden am schwarzen Brett im Geschäftszimmer aufgehängt oder auf die Vereinshompae gesetzt und gelten damit als veröffentlicht. Jedes Mitglied ist verpflichtet, seine Kenntnisse auf dem laufenden Stand zu halten.

Jedes Mitglied ist verpflichtet, eine Änderung seines Status oder seiner Anschrift unverzüglich dem Vorstand mitzuteilen.

Ein Vereinsaustritt muss dem Vorstand schriftlich mitgeteilt werden. Schulden beim Verein sind sofort bei Austritt zu bezahlen. Sie werden bei Nichtzahlung kostenpflichtig eingefordert. Sofern das ausgetretene Mitglied Schlüssel oder andere Gegenstände des Vereins besitzt, müssen diese unverzüglich zurückgegeben werden. Andernfalls ist der Verein berechtigt, gegebenenfalls Schadenersatz einzufordern.

Von jedem Vereinsmitglied wird ein EDV-Satz für die Vereinsverwaltung angelegt und gespeichert. Er wird verwendet zur Erstellung:

1. des Mitgliederverzeichnisses
2. des Mitgliedskontos/Abrechnung
3. von internen Vereinsstatistiken
4. zur Meldung von Mitgliederzahlen an den Landesverband des DaeC und Landessportbund

Personenbezogene Daten werden an vereinsfremde bzw. verbandsfremde Personen und Institutionen nicht weitergegeben.

In allen Räumen der AFH gilt Rauchverbot.

Für die Werkstatt dürfen keine Thunfisch-Pizzen gekauft werden.

## **14 Anschrift, Vorstand, Leiter und Warte**

### **14.1 Anschrift**

Akademische Fliegergruppe  
an der Universität Hannover e.V.  
Welfengarten 1  
30167 Hannover  
Tel.: 0511-703032  
Kontonummer: 128000305  
Postbank Hannover  
BLZ 250 100 30

### **14.2 Vorstand**

Erster Vorsitzender: Stefan Jöllenbeck  
Zweiter Vorsitzender: Jonas Neumann  
Schriftwart: Saba Meshksar  
Kassenwart: Jörg Scheider

### **14.3 Beauftragte und Warte**

Ausbildungsleiter: Rudolf Auding  
Technischer Leiter: Matthias Hausknecht  
Fallschirmwart: Ilia Püschel, Behrend Goldberg, Helge Ahlswede  
Getränkewart: Steffen Schulze  
Schlüsselwart: Christian Müller  
MoSe-Beauftragter: Rudolf Auding

### **14.4 Homepage und Mailinglisten**

Vereinshompagne: <http://www.akaflieg-hannover.de/>  
E-Mail Adresse: [vorstand@akaflieg-hannover.de](mailto:vorstand@akaflieg-hannover.de)